

Znak sprawy : BGM-VIII.2321.4.7.2024

Zamawiający:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa

Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na postępowanie pn.: **ZAKUP MEBLI BIUROWYCH WRAZ Z MONTAŻEM DLA BIURA GOSPODARKI MIENIEM MIASTA RZESZOWA**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), a także na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla pokoju nr 7 znajdującego się w budynku przy Placu Ofiar Getta 3 w Rzeszowie i dla pomieszczenia biurowego znajdującego się w lokalu usytuowanym na parterze budynku przy ul. Kopernika 16 w Rzeszowie oraz zakup i dostawa krzeseł obrotowych w celu wyposażenia pomieszczeń biurowych Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2), Rzuty mebli biurowych (Załącznik nr 3 i 4) oraz Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 5).

2) Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i kompletny, pełnowartościowy, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi oraz cechować się wysoką jakością wykonania.

3) Wszelka kolorystyka poszczególnych elementów mebli (np.: korpusu, frontów, blatów itd.), rodzaj i kolor uchwytów oraz kolor tkaniny obiciowej krzeseł obrotowych do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy, w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę wzorniki. W przypadku mebli biurowych przez wzornik Zamawiający rozumie próbkę produktu obrazującą odcień/ strukturę dekoru w formie fizycznej, dostarczony do siedziby Zamawiającego i zawierający co najmniej 15 różnych dekorów. W przypadku uchwytów meblowych i tkaniny obiciowej krzeseł obrotowych przez wzornik Zamawiający rozumie albo katalog oferowanych produktów albo właściwy produkt w formie fizycznej dostarczony do siedziby Zamawiającego, przy czym każdy z wzorników musi zawierać przynajmniej 5 różnych rodzajów/ kolorów uchwytów meblowych/ tkanin obiciowych.

4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, w terminie określonym w ofercie, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający wymaga montażu mebli biurowych w pokoju nr 7 znajdującym się w budynku przy Placu Ofiar Getta 3 w Rzeszowie oraz w pomieszczeniu biurowym znajdującym się w lokalu usytuowanym na parterze budynku przy ul. Kopernika 16 w Rzeszowie, natomiast krzesła obrotowe powinny zostać dostarczone w opakowaniach zabezpieczających je przed uszkodzeniem (bez montażu) i złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku przy Placu Ofiar Getta 3 w Rzeszowie.

5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji na meble biurowe** oraz **36 miesięcznej gwarancji na krzesła obrotowe**.

6) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji rzeczywistych pomiarów pomieszczeń i dopasowania zaoferowanych mebli biurowych. Rzuty mebli biurowych stanowią Załącznik nr 4 - dla pokoju nr 7 znajdującego się w budynku przy Placu Ofiar Getta 3 w Rzeszowie i Załącznik nr 5 - dla pomieszczenia biurowego znajdującego się w lokalu usytuowanym na parterze budynku przy ul. Kopernika 16 w Rzeszowie.

7) Sposób realizacji zamówienia i warunki gwarancji zostały szczegółowo opisane w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5).

8) W Formularzu cenowym Lp. 29 Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę producenta i symbol produktu, ewentualnie inną nazwę własną produktu, która pozwala jednoznacznie określić oferowane krzesła obrotowe. Brak jednoznacznego wskazania oferowanego produktu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Wszystkie parametry techniczne i jakościowe zaproponowanego produktu muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2) pkt 3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowany produkt jest zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca musi dysponować stosownymi dokumentami (np. specyfikacja techniczna oferowanego produktu, oświadczenie producenta itp.), które to potwierdzają i które na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przekazać. Zamawiający nie dopuszcza zmiany zaoferowanego w Formularzu cenowym Lp. 29 produktu w trakcie realizacji umowy, chyba że ze względu na szczególne okoliczności, Zamawiający wyrazi na to zgodę.

2. Podstawy wykluczenia: Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwana dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania

zmierającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

LP = A + B gdzie:		
KRYTERIUM		WAGA KRYTERIUM
A	liczba punktów uzyskanych za cenę przedmiotu zamówienia	90 %
B	liczba punktów uzyskanych za termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy)	10 %
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	RAZEM 100 %

Ad. A . cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 90 pkt

Ad. B . termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy) - 10 pkt

Łącznie 100 pkt

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

Ad. A. KRYTERIUM – cena

$$\text{Cena przedmiotu zamówienia} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 90\%$$

Ad. B. KRYTERIUM – Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy)

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi **40 dni od dnia podpisania umowy**.

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia **dłuższego niż 40 dni** skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 40 dni otrzyma 0 pkt**.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 30 dni i krócej otrzyma 10 pkt**.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie od 31 do 39 dni**, otrzyma punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy)} = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \times 10 \%$$

Tb – termin wykonania oferty badanej

Tmin – minimalny termin wykonania (**30 dni** - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

Tmax – maksymalny termin wykonania (**40 dni** - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

100 – wskaźnik stały

10 % – procentowe znaczenie kryterium termin wykonania zamówienia.

W przypadku niezłożenia oświadczenia dotyczącego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w **§ 2 projektowanych postanowień umowy** Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. **40 dni**.

4. Termin realizacji zamówienia: termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w **§ 2 projektowanych postanowień umowy** - do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Termin może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku OFERTA.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę (tj. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1) proszę złożyć **do dnia 22.10.2024 r. do godz. 10:00**.

2) Ofertę należy złożyć:

– w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa,

Plac Ofiar Getta 3,

35-002 Rzeszów, sekretariat pok.22

– opisanej w niżej podany sposób:

„Oferta na zakup mebli biurowych wraz z montażem dla Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa. Nie otwierać przed dniem 22.10.2024 r. godz. 10:30”

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

6. Termin otwarcia ofert: 22.10.2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego (otwarcie ofert jest jawne).

7. Warunki płatności: Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Paulina Ciupa, Katarzyna Kołodziej, Klaudia Kret (tel. 17/8754694, e-mail: przetargi@bgm.erzeszow.pl).

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Przez „ofertę” Zamawiający rozumie Formularz ofertowy – Załącznik nr 1. Oferowaną cenę należy wyrazić w PLN. Oferta winna zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa, w oryginale lub urzędowo potwierdzonej kopii, poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.

10. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

11. Termin związania ofertą: 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

12. Zasady udzielenia zamówienia:

- 1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
- 2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny;
- 4) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego – zawarte w FORMULARZU OFERTOWYM;
- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 7) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego;
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli nie będzie ona zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu;
- 9) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferowaną, a ceną wynikającą z formularza cenowego, Zamawiający dokona poprawy poprzez przeliczenie wg sposobu wynikającego z tabeli formularza cenowego i uzyskana kwota będzie wpisana w miejsce kwoty „Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto....”;
- 10) Wykonawca musi podać w formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto oraz nazwę producenta i symbol produktu, ewentualnie inną nazwę własną produktu, która pozwala jednoznacznie określić oferowane krzesła obrotowe (dot. Lp. 29);
- 11) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 12) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej;
- 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej;
- 14) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, o ile najkorzystniejsza oferta nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następna wg przyjętych kryteriów;
- 15) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów wg przyjętych kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferowane ceny będą takie

same, Wykonawcy którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych dotyczących zaoferowanej ceny, z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania;

16) wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <https://bip.erzeszow.pl/> w terminie związania ofertą.

13. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów- reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora.

2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP lub przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu (w zależności od sposobu zaproszenia do składania ofert), a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane dotyczące postępowań podlegają archiwizacji po 5 latach, a umowy po 10 latach od następnego roku po zakończeniu sprawy.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.

8. W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO informuję dodatkowo, że źródłem tych danych przekazanych w umowie oraz w ramach jej realizacji a pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. poprzez wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z uprawnieniami, osób do kontaktu). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, a w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub dane dot. kwalifikacji i uprawnień.

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)